

Утверждено
Решением общего собрания
членов садоводческого
некоммерческого товарищества
“Шарапова Охота”
27 августа 2022 года

ПРАВИЛА
ПРОХОДА И ПРОЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ
САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА
“ШАРАПОВА ОХОТА”

Председатель общего собрания
и председатель товарищества:

М.А. Павлов

Секретарь собрания:

Л.А. Илюшин

ПОРЯДОК ПРОХОДА И ПРОЕЗДА УСТАНОВЛИВАЕТСЯ СОБСТВЕННИКОМ

1. Проход (проезд) собственников к своим земельным участкам на территории СНТ осуществляется через центральные ворота или калитку.

2. Доступ на территорию разрешается после идентификации входящих (въезжающих) лиц одним из способов, или, при необходимости, двумя одновременно:

- а) с помощью электронного пропуска (ЭП) при наличии действующей СКУД
- б) при отсутствии ЭП - охранником - согласно Списку лиц (и номеров машин), разрешённых для прохода (проезда), переданному в Правление или заявленных письменно (или устно) собственником участка в СНТ

3. При идентификации входящих (въезжающих) с помощью охранника входящий обязан назвать охраннику номер участка и любую запрошенную им дополнительную информацию, указанную собственником при оформлении Списка или заявки на проход (например: фамилию, номер телефона или машины). Автомобили, номера которых имеются в списке пропускаются охранником после сверки номера, иной информации не требуется.

4. При использовании ЭП, входящий может самостоятельно открыть калитку или ворота, но при необходимости, охранник имеет право проверить правомерность прохода (проезда), лица с использованием Списка.

5. Получение Электронного Пропуска (ЭП)

5.1. ЭП может быть двух типов: смартфон со специальным мобильным приложением или электронная карта.

5.2. ЭП для смартфона устанавливается на смартфоне (или iPhone) лица, имеющегося в Списке для прохода (проезда), в виде приложения с последующей регистрацией в нем уникального мобильного идентификатора (предоставляемого в виде QR-кода) предоставляемого после внесения за него целевого взноса на р\с СНТ, размер которого утверждается общим собранием или по его поручению правлением.

В случае потери телефона, или его поломки, переустановки программы на нем или его удаления - мобильный идентификатор не восстанавливается – в этом случае необходима повторная выдача и регистрация нового мобильного идентификатора в порядке, установленном в абз. 1 настоящего пункта.

5.3. ЭП в виде электронной карты, с целью предотвращения передачи его посторонним лицам, разрешается регистрировать любую действующую социальную или банковскую карту, либо выпускаемую товариществом электронную карту.

5.4. ЭП в виде социальной или банковской карты регистрируется БЕСПЛАТНО, сроки действия таких карт в СКУД устанавливаются равными сроком действия самой карты. Электронная карта, выпускаемая товариществом – регистрируется и выдаётся после внесения за неё целевого взноса на р\с СНТ, размер которого утверждается общим собранием или по его поручению правлением.

В случае потери выпускаемой товариществом электронной карты или её поломки, карта не восстанавливается – в этом случае необходима повторная выдача и регистрация

новой карты в порядке, установленном в абз. 1 настоящего пункта.

5.5. В случае нарушений настоящих Правил прохода (проезда) при пользовании ЭП, данный ЭП может быть заблокирован и удалён из системы, без возможности восстановления и без возмещения платы за взнос за его получение и регистрацию, если таковая была.

6. Проезд через ворота, с помощью ЭП, личного А\Т грузоподъёмностью до 0,9т.

6.1. ЭП для открытия ворот предназначен для проезда ТОЛЬКО ЛИЧНОГО АВТОТРАНСПОРТА грузоподъёмностью до 0,9 т. на земельный участок владельца ЭП:

- самого владельца ЭП;
- пропускаемых владельцем ЭП личных автомобилей членов его семьи, указанных собственником участка в Списке для прохода (проезда);
- гостей владельца ЭП.

6.2. Запрещается открывать своим ЭП ворота для проезда других машин, кроме указанных в п. 6.1. Порядок проезда автомобилей грузоподъёмностью свыше 0,9 т прописан в пункте 8.

6.3. Запрещается передавать свой ЭП для проезда через ворота посторонним лицам, отсутствующим в Списке для прохода (проезда).

6.4. Разрешается открывать ворота своим ЭП, только если личный автотранспорт находится непосредственно перед воротами (первыми в очереди, если машин у ворот несколько) и должен выехать\въехать первым по правилам дорожного движения. В противном случае, ворота должен открыть водитель первой проезжающей через ворота машины или охранник (если у водителя нет своего ЭП)

6.5. Запрещается проезжать следом за проезжающей в открытые ворота первой машиной, поскольку закрывающиеся за ней ворота могут привести к повреждениям автомобиля или повреждению ворот.

6.6. Запрещается проезжать в ворота если они находятся в движении и\или мигает сигнальная лампа.

6.7. При въезде на территорию СНТ через автоматические ворота, в случае если следом едет ещё одна легковая или грузовая машина, необходимо остановиться непосредственно за створами ворот и дождаться начала их закрытия (примерно 5 сек.), с целью недопущения проезда следом этой машины.

6.8. При выезде с территории СНТ через автоматические ворота, в случае если на въезд ожидает машина и Ваша машина является последней из выезжающих, необходимо остановиться за пределами движения ворот (2 м от створа ворот) и дождаться начала их закрытия (примерно 5 сек.), с целью недопущения въезда ожидающей машины в раскрытые ворота.

7. Проход через калитку с помощью ЭП

7.1. ЭП для открытия калитки предназначен для прохода ТОЛЬКО ВЛАДЕЛЬЦА ЭП или членов его семьи, указанных собственником участка в Списке для прохода(проезда).

7.2. Запрещается открывать калитку своим ЭП посторонним лицам и пропускать их на территорию, в том числе вновь прибывшим рабочим без их регистрации на посту охраны.

7.3. Запрещается передавать свой ЭП для прохода через калитку посторонним лицам, отсутствующим в Списке для прохода (проезда).

7.4. Если около калитки находятся посторонние, то для того, чтобы пройти через

калитку рекомендуется не пользоваться своим ЭП, а вызвать охранника для открытия калитки, в случае его отсутствия на месте в данный момент. При самостоятельном проходе при использовании ЭП, необходимо дождаться её самостоятельного закрытия доводчиком и убедиться, что посторонние не проникли на территорию, в противном случае сообщить охраннику по телефону или вызвать его звонком у калитки. Также, необходимо уведомить охрану, что прошедшие за Вами лица не имеют к Вам отношения.

8. Проезд на территорию автомобилей грузоподъемностью свыше 0,9 т.

8.1. Открытие ворот для автомобилей грузоподъемностью свыше 0,9 т осуществляется самим охранником ТОЛЬКО ПОСЛЕ ОФОРМЛЕНИЯ у охранника квитанции и пропуска на проезд (являющимся отрывной частью квитанции об оплате, далее – Пропуск на въезд) в соответствии с настоящими правилами и решениями собраний.

8.2. Получение Пропуска на въезд удостоверяется личной подписью или самого собственника участка или его представителя по доверенности (факт такой доверенности должен быть зафиксирован в Списке)

8.3. За проезд автомобиля грузоподъемностью свыше 0,9 т собственник должен оплатить взнос в размере, указанном в квитанции и Пропуске на въезд. Размер (целевого) взноса на ремонт центральной и подъездной дороги устанавливается решением общего собрания. Оплатить на расчётный счёт СНТ взнос необходимо в течении 5 дней после получения Пропуска на въезд.

9. Для реализации пропускной системы прохода (проезда) лиц на свой участок собственник участка должен:

9.1. Для лиц, регулярно проживающих на участке собственника предоставить в Правление Список, включающий Фамилию, Имя и Отчество, номера машин, мобильные телефоны для связи (свой и 1-2 уполномоченных для связи с ним лиц). Дополнительно, при возможности, приобрести и зарегистрировать ЭП на каждого члена Списка.

9.2. Для лиц отсутствующих в Списке (друзья, родственники, гости) сообщить им необходимую информацию для прохода через охрану, а также предупреждать охрану письменно или устно (в том числе по телефону) каждый раз при посещении ими участка собственника.

9.3. В случае приглашения рабочих встретить их у проходной и обеспечить у каждого предоставление охране паспортных или иных данных, удостоверяющих личность. Для длительных работ необходимо оформить письменную Заявку на многоразовый на проход (проезд) рабочих. Бланк заявки имеется у охранника и на сайте. При отсутствии такой Заявки, собственник обязан встречать рабочих в каждый их проход (проезд) на территорию.

9.4. В случае использования автомобиля грузоподъемностью свыше 0,9 т, встретить его у проходной лично и оформить Пропуск на въезд, с подтверждением проезда машины своей подписью на корешке квитанции у охраны. Или предоставить Правлению доверенность на другое лицо, имеющее право оформлять такой Пропуск на въезд.

9.5. Для своевременного (без задержки) прохода через ворота в утренние часы (до 7:00), в вечернее время (с 22:00 до 23:00), а также в периоды дневных обходов в зимнее время (с учётом объявлений Правления об изменениях) заблаговременно сообщать о времени своего прохода на пост охраны.

9.6. По отсутствующему в Списке номеру телефона связь не осуществляется,

и охрана не реагирует.

10. Охранник имеет право не пропускать на территорию:

1) Лицо, которое отказывается отвечать на вопросы по идентификации личности или даёт информацию, не соответствующую указанным собственником участка данным, независимо от наличия ЭП.

2) Рабочих, приглашённых собственником - в случае отсутствия или отказа предоставить паспортные данные, или имевшем место ранее нарушения им (ими) порядка на территории СНТ, в том числе не связанное с работой на данном участке хождение по СНТ и беспокойство других собственников земельных участков в целях поиска и предложения работы.

3) Автомобили грузоподъёмностью свыше 0,9 т, если:

- не оформлен Пропуск на въезд или не подписан собственником корешок квитанции;
- в установленный срок не оплачен предыдущий взнос (Пропуск) на въезд (п.8.3);
- проезд закрыт в связи с потерей несущей способности грунта и плохим состоянием основания дороги (например, весной).

11. Собственник участка обязан:

1) Регулярно обновлять (актуализировать) информацию в Списке для прохода.

2) Не размножать (не копировать) и не передавать ЭП другим лицам, своевременно сообщать об утрате ЭП охране или в Правление. В случае выявления вышеуказанных фактов нарушений с ЭП, Правление имеет право заблокировать данный ЭП для прохода (проезда), без возможности восстановления и без возмещения платы за его получение и регистрацию, если таковая была.

3) Разъяснить членам семьи и гостям правила проезда (прохода) на территорию СНТ через калитку и автоматические ворота, с учётом действующей пропускной системы, а также правила пользования ЭП.

4) Приглашённым рабочим объяснить правила поведения на территории СНТ, в том числе недопустимость гуляния вне пределов участка собственника, а также беспокойство других собственников земельных участков в целях навязывания им предложения своих услуг.

5) Оплатить взнос за проезд автомобиля грузоподъёмностью свыше 0,9 т по территории СНТ согласно оформленной им квитанции на расчётный счёт СНТ в течении 5 рабочих дней со дня проезда.

6) Заблаговременно узнавать о возможности въезда на территорию СНТ автомобилей грузоподъёмностью свыше 0,9 т в период весенней потери несущей способности грунта или подтопления территории летом.

12. Правление СНТ обязано:

1) Информировать собственников участков о правилах прохода и проезда на территорию СНТ путём размещения объявлений на информационных стенде СНТ.

2) Не менее чем за 5 дней предупреждать об изменениях режима прохода (проезда), в том числе о закрытии проезда на территорию автомобилей грузоподъёмностью свыше 0,9 т.

13. Весь ущерб, возникший в случае несоблюдения настоящих правил, возлагается на нарушителя.